申請に係る提出物確認表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 提出書類 | 備考 | チェック |
| 第１号 | JLIAサステナブル企業認証申請書 | 企業１社につき１枚ご提出ください。 | 　□ |
| 第２号 | 事業所の概略　「様式第２号-1　皮革取扱い企業の場合」「様式第２号-2 革製品取扱い企業の場合」 | 複数拠点がある企業は、事業所ごとに、１枚ずつご提出ください。 | 　□ |
| 「第２号」に添付し、ご提出ください。 | １．組織図 | 事業所ごとに、ご提出ください。 | 　□ |
| 2.工場配置図（敷地図を含む）及び製造設備配置図 | “ | 　□ |
| 3.原材料の出所が分かる書類の写し | “ | 　□ |
| 4.製造工程図 | “ | 　□ |
| 5.排水処理状況を適正に行っていることを証明できる書類の写し | “ | 　□ |
| 6．廃棄物処理を適正に行っていることを証明できる書類の写し | “ | 　□ |
| 7．革/革製品の品質検査を行った書類の写し | “ | 　□ |
| 8．原材料受け入れ検査記録 | “ | 　□ |
| 9．苦情処理実施記録 | “ | 　□ |
| 10.主な革が日本エコレザー認定のゴールドに規定する化学物質を検査したことを証明できる書類の写し | “ | 　□ |
| 第３号 | 申請宣言書 | 企業１社につき１枚ご提出ください。 | 　□ |
| 第４号 | JLIAサステナブル企業認証チェックリスト | “ | 　□ |

必要書類が揃いましたら、メールまたは郵送にてご提出ください。（宛先：sdgs@jlia.or.jp）

・添付書類は、原則として発行日より6か月以内のものを有効とします。

・全ての機密情報は、その機密性が保持されます。

・提出書類に虚偽が認められた場合は認証されません。また認証後に虚偽が認められた場合は

認証が取り消されます。